

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Центр"

ПРИНЯТА
на заседании
методического совета
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"
Протокол № 1
от "28" августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"
Приказ № 69-09-Д
от "30" августа 2017 г.
_____ Полянская А.Я.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

ПИШИ-ЧИТАЙ

**по учебному предмету
ПИСЬМО**

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 5-6

Москва, 2017

**Структура
дополнительной общеобразовательной программы
учебного предмета**

- I. Пояснительная записка**
 - 1. Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе*
 - 2. Цели и задачи учебного предмета*
 - 3. Методы обучения*
 - 4. Срок реализации учебного предмета*
 - 5. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию учебного предмета*
 - 6. Возраст учащихся, количество человек в группе*
 - 7. Форма и режим проведения учебных аудиторных занятий*
 - 8. Описание материально-технических условий реализации учебного предмета*

- II. Содержание учебного предмета**
 - 1. Разделы и темы программы*
 - 2. Содержание разделов и тем*

- III. Требования к уровню подготовки учащихся**
 - 1. Планируемые результаты*

- IV. Формы и методы отслеживания результативности освоения программы**

- V. Методическое обеспечение учебного процесса**
 - 1. Методика работы по программе*
 - 2. Учебно-методический комплекс предмета*

- VI. Список методической литературы**

- VII. Приложение**
 - 1. Календарно-тематический план*

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Письмо» является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пиши-читай» и направлена на достижение общей цели программы – подготовить ребёнка к школе, способствовать успешному вхождению ребёнка в школьную жизнь.

Программа ориентирована для дошкольников 6 – 7 лет, поступающих в первый класс общеобразовательной школы.

1.1. Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе

Письмо – знаковая система фиксации речи, позволяющая с помощью начертательных (графических) элементов передавать информацию на расстоянии и закреплять её во времени.

Система письма характеризуется постоянным составом знаков, причём каждый знак передаёт либо целое слово, либо последовательность звуков, либо отдельный звук речи. В алфавитных системах письма отдельный знак (буква) передаёт, как правило, один звук, иногда же буквы соединяются по 2, 3 для обозначения одной фонемы (*сь, ться*).

Процесс овладения письмом происходит в двух взаимосвязанных направлениях: освоение совокупностью начертательных средств, с помощью которых устная речь передается на письме (буквы, знаки препинания и др.) и понимание системы соотношений между буквами и звуками.

Основным графическим средством является буква. Каждая буква теоретически имеет четыре графических варианта: два печатных – прописное (заглавное), строчное (малое) – и два рукописных изображения. Отдельные изображения одной и той же буквы называются аллографами, или разновидностями одной графемы. Следовательно, графема – это абстрактная единица графики, имеющая четыре варианта.

Различие печатных и рукописных букв особой функции не имеет. А вот различие прописного и строчного варианта функционально: прописная буква

выделяет собственные имена, стихотворные строки, начало текста и др. Впрочем, не все русские графемы имеют четыре варианта: буквы разделительный твердый и мягкий знаки не имеют прописного варианта; очень редко в русской графике использует прописной вариант буквы Й и Ы, причём только для передачи иноязычных слов.

Кроме букв, используются также небуквенные графические средства: пробелы между словами, знаки препинания, черточка (дефис), знак ударения, апостроф, знак параграфа и некоторые другие.

Программа «Письмо» направлена на формирование у детей умений писать буквы (графемы) правильно. То есть так, чтобы буква в результате имела общепринятый образ, и при этом двигательные навыки были максимально оптимизированы. Учитывая большой объем письменной речи в будущем школьном обучении, обучение правильным двигательным навыкам при письме как печатных, так и письменных букв имеет огромное значение для успешности ребенка в школе.

Программа «Письмо» рассчитана на детей, которые уже имеют некоторый запас знаний и умений в этой области: умеют ориентироваться на плоскости, имеют представление о повторе образца, имеют опыт работы инструментами (карандаш, фломастер).

При составлении программы была использована Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014), соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1.2. Цели и задачи учебного предмета

Цель – формирование умения правильно писать печатные и письменные буквы русского языка.

Задачи:

1. Сформировать навык правильной посадки при письме.

2. Совершенствовать умения правильно работать инструментами (карандаш, ручка)
3. Развивать мелкую моторику и умение ориентироваться на плоскости.
4. Сформировать умение анализировать и повторять образец.
5. Сформировать двигательные навыки написания и соединения букв.

1.3. Методы обучения

Методы обучения

Для достижения поставленной цели и реализации задач предметов используются следующие методы обучения:

- словесный (рассказ, объяснение, разбор, анализ);
- наглядный (показ педагога, демонстрация детских работ разного уровня, флипчарты с образцами);
- эвристический метод (нахождение оптимальных вариантов исполнения);
- аналитический (анализ образцов, сравнения и обобщения, анализ полученных результатов);
- репродуктивный метод (неоднократное воспроизведение полученных знаний);
- метод стимулирования и мотивации (мотивация обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала);
- индивидуальный подход к каждому ученику с учетом природных способностей, возрастных особенностей, работоспособности и уровня подготовки.

Организация образовательного процесса

1.4. Срок реализации учебного предмета

Количество часов по образовательной программе и продолжительность занятий определяются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком ДШИ "Центр" на текущий учебный год.

В этом учебном году программа реализуется с 20 ноября по 31 мая в течение 24 учебных недель.

1.5. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию учебного предмета

Программа учебного предмета "Письмо" рассчитана на 1 год. Общее количество учебных занятий по программе – 48.

| № п/п | Наименование учебного предмета | Количество занятий в неделю | Количество учебных недель | Количество занятий в год |
|---------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Письмо | 2 | 24 | 48 |
| Всего занятий | | 2 | 24 | 48 |

1.6. Возраст учащихся, количество человек в группе

Возраст детей – 6 лет.

Форма обучения – групповая, наполняемость группы – 8-10 человек.

1.7. Форма и режим проведения учебных аудиторных занятий

Режим занятий: по 1 занятию 2 раза в неделю.

Продолжительность занятия составляет 25 минут (в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"). Между занятиями для учащихся в расписании занятий предусмотрены перемены.

Форма занятий – учебно-игровая.

1.8. Описание материально-технических условий реализации учебного предмета

Материально-технические условия реализации учебного предмета

Занятия проводятся в специально оборудованном кабинете, разделённом на две зоны: учебная (парты и стулья для каждого ребенка, интерактивная доска, магнитная доска) и игровая (диванчики для каждого ребенка, ковёр).

При проведении занятий используются технические средства обучения: интерактивная доска, ноутбук, сканер, принтер, диктофон.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Разделы и темы программы

Разделы и темы программы

| № | Раздел, темы | Количество занятий |
|---|----------------------------------|--------------------|
| 1 | Вводное занятие | 1 |
| 2 | Формирование графических навыков | 10 |
| 3 | Печатные буквы | 13 |
| 4 | Письменные буквы | 13 |
| 5 | Итоговое занятие | 1 |
| | всего | 48 |

В силу специфики дошкольного возраста, занятия не делятся на теоретические и практические. Теоретические знания дошкольники получают в процессе овладения практическими навыками.

2.2. Содержание разделов и тем

1. Вводное занятие

Введение в предмет. Понятия «графика», «письмо». Техника безопасности на занятиях.

2. Формирование графических навыков

Правильная посадка при письме.

Правила работы инструментами (карандаш, ручка).

Понятия: «образец», «повтор образца».

Знакомство с линовкой (крупная клетка). Ориентировка (вверх, вниз, влево, вправо). Понятие "графический диктант".

Свойства линий (направление, размер, качество).

Правила рисования геометрических фигур (направление, последовательность).

Понятия: «чередование», «пополам», «диагональ», «центр». Узоры из геометрических фигур с учётом линовки.

Правила штриховки в зависимости от формы и величины фигуры, изображения.

3. Печатные буквы

Понятия: «шрифт», «элемент буквы». Виды элементов в готовых буквах (поиск, обведение образца, самостоятельное написание)

Размер буквы: высота, ширина (заглавные и строчные в линовке в клетку)

Правила написания элементов в буквах (направления, последовательность).

Буквы из вертикальных, горизонтальных и наклонных элементов.

Буквы с закруглёнными элементами.

Расстояние между буквами в слове. Расстояние между словами.

Знаки препинания.

Запись печатными буквами слов и предложений (по образцу и самостоятельно).

4. Письменные буквы

Понятие "письменные буквы". Сравнение печатных и письменных букв. Чтение слов и предложений, записанных письменными буквами с помощью карточки "Два алфавита".

Знакомство с линовкой (косая линейка). Правила получения правильного наклона. Особенности положения тетради для левшей. Письмо прямых наклонных палочек разного размера.

Элементы письменных букв. Прямые наклонные палочки с закруглением внизу, вверху, вверху и внизу, закругление с "хвостиком" (строчные и заглавные).

Понятия "верхнее соединение", "нижнее соединение".

Элементы письменных букв. Овалы, полуовалы (строчные, заглавные). Правила написания. Понятие «соединительная линия». Соединительные линии для верхнего соединения, для нижнего соединения.

Поиск изученных элементов в письменных буквах. Карточка "Алфавит в косую линейку". Обведение найденных элементов.

Письмо букв из изученных элементов (обведение образца, повтор образца, самостоятельно).

Понятия: «соединение букв», «безотрывное соединение». Письмо буквосочетаний и слов с разными соединениями. Цветовое выделение букв в зависимости от обозначаемого звука.

Расстояние между словами. Знаки препинания. Письмо предложений (по образцу).

5. Итоговое занятие

Подведение итогов работы за год. Демонстрация достигнутых результатов родителям.

III. Требования к уровню подготовки учащихся

3.1. Планируемые результаты

Планируемые результаты

По окончании обучения ребёнок должен уметь:

- Переписать печатный текст печатными буквами с соблюдением графических требований
- Переписать письменный текст письменными буквами с соблюдением правил написания и соединения букв.

IV. Формы и методы отслеживания результативности освоения программы

Отслеживание результативности освоения программы осуществляется на текущих занятиях в форме наблюдений за работой детей, проверки выполнения рекомендаций по работе дома.

Уровень освоения программы определяется путем анализа выполненных заданий.

V. Методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Методика работы по программе

Важнейшим условием успешного освоения программы является достаточное развитие мелкой моторики. Поэтому программой предусматриваются упражнения на рисование узоров в разных видах линовок, штриховка фигур разных видов и размеров. Параллельно идёт работа по формированию умения правильно пользоваться инструментами: правильно держать, двигать в определённом направлении, уметь начинать в заданном месте и вовремя останавливаться.

Все работы начинаются с анализа образца. Дети проговаривают, что и как они должны делать. разбирается последовательность работы, правила написания. Педагог демонстрирует наиболее частые ошибки и вместе с детьми сравнивает их с образцом. Это учит детей в дальнейшем видеть свои ошибки и понимать, почему они получились.

Работа с буквами начинается с печатных графем, поскольку они детям знакомы и написание их для детей проще. При знакомстве с каждой буквой отрабатывается двигательный навык правильного написания. При письме дети проговаривают последовательность написания.

Важно понимать, что ребёнок видит букву как целостный образ и не может самостоятельно выделить в букве составляющие ее элементы. Особенно это относится к буквам письменным, которые выглядят не так, как печатные. А если предложить ребёнку прочитать текст или хотя бы слово, написанное письменными буквами, это вызовет у него большие затруднения. Поэтому знакомство с письменными буквами идёт после того, как ребёнок научится выделять элементы печатных букв и писать их в правильной последовательности.

На занятиях дети не работают в тетрадях, поскольку их размер в раскрытом виде вызывает затруднения в правильном положении тетради на парте. Работа ведется на созданных педагогом карточках или на отдельных листочках из тетради.

Один из основных принципов – лучше меньше, да лучше. То есть цель занятия не написать как можно больше, а написать как можно правильнее.

Поэтому на занятиях дети пишут не много, но каждый написанный элемент или буква проверяется и анализируется. На это же обращается внимание родителей, которые, к сожалению, не учитывают особенностей возраста и предъявляют порой к ребёнку слишком большие требования. А это негативно сказывается на процессе обучения: во-первых, ребёнок утомляется, во-вторых, формируется навык неправильного написания букв или элементов.

При разборе качества работы каждому ребенку указывается не только на ошибки, но и обязательно! на удачные, правильные буквы и элементы.

При знакомстве с письменными буквами, которые имеют варианты написания, даются все варианты. Ребенок пробует писать разными способами, чтобы в школе ему не пришлось переучиваться.

4.2. Учебно-методический комплекс предмета

Поскольку реализация программы началась только в этом учебном году, учебно-методический комплекс находится в стадии разработки. На каждую тему создаются карточки для выполнения работы ребёнком и флипчарты для коллективной работы.

Созданы карточки:

- «Виды линий»,
- «Графический диктант»,
- «Подписи к картинкам»,
- «Алфавит в линовке»,
- «Буквы из вертикальных, горизонтальных и наклонных элементов»,
- «Деление клетки пополам»,
- «Слова и предложение».

VI. Список методической литературы

Литература

1. Агаркова Н. Г., Бугрименко Е. А., Жедек П. С., Цукерман Г. А. Чтение и письмо по системе Д. Б. Эльконина. – М.: Просвещение, 1993.
2. Гатанова Н. В., Тунина Е. Г. Тесты для подготовки ребенка к школе. Для детей 6-7 лет. – СПб: Издательский дом «Нева», 2001 – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2001.
3. Жедек П. С. Использование методов развивающего обучения на уроках русского языка в младших классах. – Томск: «ПЕЛЕНГ», 1992.
4. Соколова Е. И. Готовимся к школе: развиваем слух и речь. – Ярославль: Академия развития, 2002.
5. Безруких М. М. Леворукий ребенок. – М.: Вентана-Граф, 2004.