

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Центр"

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"

 С.Н.Конюшкова

"30" августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "Центр"


А.Я.Полянская

"11" сентября 2017 г.

Положение
об информационном узле (сайте)
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"

г. Москва
2017 год

I. Общие положения.

1.1. Положение об информационном узле (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Центр" (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Центр».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на информационном узле (далее - Сайт) Школы, а также права, обязанности и регламент деятельности работников, осуществляющих его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления с образовательной деятельностью учреждения работников Школы, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами публикуемых работ.

1.9. Концепция сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется Методическим советом Школы, в состав которого входят работники администрации и ведущие методисты Школы.

1.11. Адреса Сайтов Школы в сети Интернет:

<http://kultobr.arts.mos.ru/> – официальный сайт;

<http://dshi.center/> – сайт-спутник.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

II. Цели, задачи Сайта.

2.1.Целью создания Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2.Задачи создания Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- формирование позитивного имиджа Школы;
- презентация учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

III. Информационный ресурс Сайта.

3.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех творческих коллективов Школы, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2.Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и располагается на официальном Портале Департамента культуры г. Москвы под адресом: arts.mos.ru

3.3.Условия размещение ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских программ.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1.О школе

- Основные сведения
- История Школы
- Структура
- Творческие коллективы
- Сведения о финансировании
- Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение
- Гимн ДШИ "Центр"
- Независимая оценка качества

3.4.2.Новости

- Новости и объявления

3.4.3.Документы

- Презентация программы развития
- Программа развития 2015-2020 г.г.
- Предписания органов, осуществляющих контроль
- Правоустанавливающие документы
- Локальные акты
- Отчеты о результатах самообследования

3.4.4.Образовательная деятельность

- Музыкально - инструментальное отделение: аннотации к ОП
- Хореографическое отделение: аннотации к ОП
- Отделение всестороннего развития: аннотации к ОП
- Вокально-хоровое отделение: аннотации к ОП
- Отделение визуального искусства: аннотации к ОП
- Расписание занятий
- Платные образовательные услуги
- Методические материалы
- Документы
- Сотрудничество с партнерами
- Наши выпускники

3.4.5.Творческие мероприятия

- Конкурсы
- Фестивали

3.4.6.Контакты

- Контакты
- Ответы и вопросы

3.5.На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.7. Часть информационного ресурса Школы, сформированного по инициативе творческих коллективов, педагогов, обучающихся школы и их родителей может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (сайтах-спутниках) или страницах социальных сетей, доступ к которым организуется с Сайта.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Для обеспечения контроля над качеством размещенной информацией, ее актуальностью, своевременностью подачи и обновления публикуемых материалов Сайта распоряжением директора Школы назначаются ответственные лица из числа заместителей директора, заведующих отделов и других ответственных работников Школы.

4.2. Регламент работы с информационным ресурсом Сайта, необходимые согласования, перечень обязательно предоставляемой информации и возникающие в связи с этим зоны ответственности работников утверждается распоряжением директора Школы.

4.3. Ответственным лицом за размещение информации на Сайте, его функционирование и программно-техническое обеспечение является администратор Сайта (далее - Администратор), который назначается распоряжением директора Школы.

4.4. Администратор осуществляет следующие виды работ:

- консультирование ответственных работников Школы по вопросам подготовки публикуемых на Сайте материалов и способах ее размещения;
- программно-техническая поддержка Сайта;
- оперативный контроль за размещенной на Сайте информацией;
- изменение дизайна и структуры Сайта;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Информационные материалы, готовые для размещения, предоставляется Администратору в электронном виде, который оперативно обеспечивает ее публикацию в соответствующем разделе Сайта в срок не позднее трех дней с момента ее поступления. Текстовая информация предоставляется в формате *doc* или *pdf*, графическая - в формате *jpeg* или *gif*.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта, его концепции и оформление осуществляются Администратором исключительно по согласованию с директором Школы.

V. Ответственность.

5.1. Согласно п.4.1. и п.4.2. настоящего Положения ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт исполнитель документа (должностное лицо), ответственный за предоставление информации согласно зон ответственности.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации несёт заведующий отделом мультимедийных технологий.