

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Центр"

СОГЛАСОВАНО

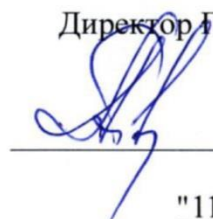
Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"

 С.Н.Конюшкова

"30" августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "Центр"


А.Я.Полянская

"11" сентября 2017 г.

Положение
о распределении обязанностей
по охране труда
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Центр"

г. Москва
2017 год

1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

1.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

1.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления: обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда); обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда; обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

деятельность по проведению СОУТ;

деятельность специалиста по охране труда;

предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

планирование и реализация мероприятий по охране труда;

организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в школе.

1.7. Директор школы распределяет обязанности по охране труда между сотрудниками.

1.8. Специалист по охране труда:

1.8.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

1.8.2. Разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

1.8.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

1.8.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии; организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением; выполнения программы улучшений условий и охраны труда; проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения периодических медицинских осмотров.

1.8.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

1.8.6. Проводит анализ состояния и причин травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

1.8.7. Контролирует ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

1.8.9. Проводит работу по организации обучения работников безопасным приемам и методам.

1.8.10. Организует обучение, проверку знаний и СОУТ работников школы.

1.8.11. Изучает и распространяет опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

1.8.12. Разрабатывает проекты должностных инструкций правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

1.8.13. Рассматривает в установленном порядке заявления работников по вопросам охраны труда.

1.8.14. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

1.8.15. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда.

1.8.16. Осуществляет предупредительный надзор за реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

1.8.17. Взаимодействует с органами государственного надзора.

2. Директор школы

2.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

2.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.

2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.5. Организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

2.7. Организует обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

2.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев.

2.9. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

2.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда.

2.11. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

2.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

3.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

4. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

4.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.2. Перед началом работы должны осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.3. Во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).